



Landratsamt Dingolfing-Landau

Hauptverwaltung



Der Landkreis Dingolfing-Landau stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Jobcenter Dingolfing** ein:

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n oder eine/n Verwaltungssekretär/in der 2.QE

Ihr interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere:

- Den Bereich der Sicherung des Lebensunterhaltes einschließlich der angemessenen Kosten der Unterkunft und Heizung nach dem SGB II

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Ausbildung der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Sozialrecht
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit Bürgerinnen/Bürgern, Fähigkeit zur Gesprächsführung auch in schwierigen Situationen
- Eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, persönliches und fachliches Engagement sowie Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung, Gestaltungsspielraum und engem Kundenkontakt in einem motivierten und leistungsstarken Team
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **30. April 2017** an die Hauptverwaltung des Landratsamtes Dingolfing-Landau, Obere Stadt 1, 84130 Dingolfing.

Mit freundlichen Grüßen
gez.
Kerscher
Regierungsdirektor

Hausanschrift: Obere Stadt 1
84130 Dingolfing
Internet: www.landkreis-dingolfing-landau.de
Email: info@landkreis-dingolfing-landau.de

Telefon: 0 87 31 / 87 - 0
Telefax: 0 87 31 / 87-100

Besuchszeiten:
Montag bis Freitag 08.00 - 12.00
Montag, Dienstag u. Donnerstag 13.30 – 16.00

Bankverbindungen:
Sparkasse Niederbayern-Mitte
IBAN: DE52 7425 0000 0100 0007 02, BIC: BYLADEM1SRG
Volksbank Dingolfing
IBAN: DE11 7439 1300 0000 0074 04, BIC: GENODEF1DGF
Postbank München
IBAN: DE39 7001 0080 0005 0138 08, BIC: PBNKDEFFXXX